TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2023

QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ
PHÒNG QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

(Trích từ Quyết định số 2499/QĐ-ĐHSPKT, ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 25. Vị trí và chức năng

Phòng Quan hệ doanh nghiệp (QHDN) là đơn vị thực hiện chức năng tham mưu, giúp việc cho BGH, đồng thời là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ về công tác hợp tác Doanh nghiệp trong và ngoài nước để tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, hỗ trợ tìm kiếm việc làm, thực tập cho sinh viên Trường.

Điều 26. Nhiệm vụ và quyền hạn

Xây dựng, duy trì, phát triển và quản lý các quan hệ hợp tác với doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân, cựu sinh viên trong các hoạt động hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, tài trợ, thực tập, tuyển dụng việc làm toàn thời gian và bán thời gian:

1. Kết nối giữa Trường và các doanh nghiệp; tiếp nhận và xử lý các thông tin từ doanh nghiệp để tham mưu BGH phối hợp các bên liên quan tổ chức các hoạt động nhằm phục vụ, đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp, nhu cầu xã hội, đảm bảo chất lượng kết nối và lợi ích Nhà trường – Doanh nghiệp - Sinh viên;

2. Kết nối cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nhằm định hướng nghề nghiệp, tìm kiếm, tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên Trường (Ngày hội việc làm, Tuần lễ tuyển dụng, Chương trình giao lưu tuyển dụng, Chuyên đề doanh nghiệp/Hội thảo,…); xây dựng và phát triển chuyên trang tuyển dụng, việc làm của Nhà trường;

3. Kết nối cộng đồng Cựu sinh viên và tổ chức các hoạt động của Cựu sinh viên Trường;

4. Định kỳ theo dõi, điều tra, thống kê, dự báo về xu hướng thị trường lao động, khảo sát doanh nghiệp về tình hình sử dụng lao động là sinh viên tốt nghiệp của trường thuộc phạm vi các ngành nghề đào tạo của trường nhằm đề xuất điều chỉnh hoạt động đào tạo phù hợp, trang bị kỹ năng và xây dựng thái độ nghề nghiệp của sinh viên tiệm cận với nhu cầu xã hội.

5. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác quảng bá chất lượng đào tạo của

nhà trường – thương hiệu đào tạo (thông qua tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp, khảo sát doanh nghiệp về chất lượng ứng viên từ sinh viên trường, đánh giá năng lực sinh viên với yêu cầu chung của xu hướng các nhà tuyển dụng, hình ảnh Cựu sinh viên thành đạt,…) đến Doanh nghiệp, Cá nhân và Tổ chức có quan tâm.

6. Tổ chức vận động và tiếp nhận các nguồn tài trợ ban đầu (hiện kim, hiện vật, phi vật chất) từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhằm hỗ trợ công tác giảng dạy và đào tạo, nghiên cứu khoa học. Phối hợp với các Đơn vị chức năng/Khoa chuyên môn thực hiện việc thảo luận, đàm phán và tổ chức Lễ ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác, tiếp nhận thiết bị tài trợ, khánh thành các phòng thí nghiệm/laboratory (lab);

7. Thực hiện công tác thống kê định kỳ, đột xuất và xác nhận các vấn đề liên quan đến hợp tác doanh nghiệp của Trường thông qua việc xây dựng và phát triển công cụ Quản trị dữ liệu quan hệ doanh nghiệp (Dashboard ERO);

8. Phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới phạm vi công tác của đơn vị và những nhiệm vụ khác theo phân công của BGH.

Trưởng đơn vị

Ths. Phạm Hữu Thái